

СОГЛАСОВАНО

Председатель

профсоюзного комитета

_____ М.Б. Черняк

« ___ » _____ 20 ___ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

УО «Гомельский государственный
профессиональный лицей речного флота»

_____ В.Н. Ломач

« ___ » _____ 20 ___ г.

Положение об общежитии

**Учреждения образования «Гомельский государственный
профессиональный лицей речного флота»**

ГЛАВА № 1 **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок учета граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии лица, предоставления жилых помещений в общежитии, их эксплуатации, содержания и ремонта.

2. Общежитие предназначено для проживания граждан в период их работы или учебы в лицее.

3. При наличии в общежитии свободных мест и отсутствии в лицее лиц, нуждающихся в жилом помещении в общежитии, такие помещения могут предоставляться по совместному решению администрации лицея и профсоюзного комитета работникам другой организации по ее ходатайству по согласованию с управлением образования Гомельского облисполкома, на основании договора найма жилого помещения в общежитии, заключаемого в соответствии с законодательством.

Не допускается проживание граждан в помещениях подвала, цокольного этажа, технических и хозяйственных помещениях

4. Общежитие предназначено для проживания:

-одиноких граждан (жилые помещения находятся в совместном пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях);

-семей (жилые помещения, состоящие из одной комнаты или блока, находятся в обособленном пользовании семей).

5. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается правилами, утверждаемыми администрацией лицея по согласованию с профсоюзным комитетом.

ГЛАВА № 2 **УЧЕТ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ** **ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ**

6. На учет желающих получить жилое помещение в общежитии принимаются по заявлению граждане со времени поступления на работу или учебу в соответствии с жилищным законодательством и коллективным договором, зарегистрированным в местных исполнительных и распорядительных органах.

Граждане, проживающие в помещении, предназначенном для проживания одиноких граждан, в случае создания семьи в установленном порядке становятся на учет желающих получить жилое помещение, предназначенное для проживания семей.

7. Принятие граждан на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании поданных ими письменных заявлений по форме согласно приложению 1 при наличии оснований, установленных законодательством и (или) коллективным договором.

Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии подается на имя руководителя организации.

Для решения вопроса о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии организация, принимающая на такой учет, в трехдневный срок со дня поступления заявления гражданина запрашивает у соответствующих органов, иных организаций следующие документы:

- справку о занимаемом гражданином в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи либо справку об отсутствии в данном населенном пункте в собственности жилого помещения и отсутствии права пользования жилым помещением государственного жилищного фонда о находящихся (находившихся в течение последних 5 лет) в собственности гражданина и члена его семьи жилых помещениях);

- решение соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого помещения не соответствующим санитарным и техническим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям;

- другие документы, необходимые для постановки на учет.

Государственные органы, иные организации, получившие запрос, обязаны в недельный срок со дня получения запроса, если иной срок не установлен законодательными актами, представить истребуемые документы.

В случае, если за выдачу документов, необходимых для постановки на учет желающих получить жилое помещение в общежитии, законодательством предусмотрено взимание платы, то испрашиваемые документы представляются государственными органами, иными организациями, получившими запрос, соответствующим организациям, принимающим на такой учет, без ее взимания, с приложением платежного требования, подлежащего оплате гражданином.

В случае, если гражданин имеет право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие такое право.

8. Заявление гражданина о принятии его на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, по форме согласно приложению 2.

9. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии и необходимые документы проверяются должностным лицом, на которое возложено ведение данного учета. В случае необходимости могут быть обследованы жилищные условия гражданина. Результаты обследования оформляются актом в произвольной форме.

10. Принятие на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, производится по совместному решению администрации лицея и профсоюзного комитета.

Заявление гражданина о принятии на учет желающих получить общежитие рассматривается в течение одного месяца со дня подачи заявления. В решении о принятии на учет указывается дата принятия гражданина на учет, а в решении об отказе в принятии на учет – основания для отказа. О принятом решении сообщается гражданину в письменной форме в десятидневный срок со дня его принятия.

11. Граждане, считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии. Если заявления поданы несколькими гражданами в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений. Требования настоящего пункта распространяются на случаи включения граждан, имеющих право на получение жилого помещения в общежитии в первую очередь или вне очереди, в отдельные списки.

12. Отказ администрации лицея и профсоюзного комитета в принятии гражданина на учет желающих получить жилое помещение в общежитии может быть обжалован в судебном порядке.

13. Учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно приложению 3.

Граждане, имеющие в соответствии с пунктами 21 и 22 настоящего Положения право на получение жилых помещений в общежитии в первую очередь или вне очереди, включаются в отдельные списки по форме согласно приложению 4. О включении граждан в эти списки указывается в решении о принятии на учет.

Граждане, у которых право на получение жилого помещения в общежитии в первую очередь или вне очереди возникло в период их нахождения на учете, включаются по решению администрации и профсоюзного комитета в отдельные списки со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

Если у граждан отпали основания состоять на учете в отдельных списках, они подлежат исключению из этих списков по решению администрации и профсоюзного комитета, но сохраняют право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии на общих основаниях при наличии этого права.

14. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписки из решений администрации училища и профсоюзного комитета, а также другие документы. В учетном деле учащегося, принятого на учет, хранятся заявления, выписки из решений администрации, также другие документы.

15. Вся документация по учету граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится как документация строгой отчетности.

Книги регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны руководителем и председателем профсоюзного комитета, а книги регистрации заявлений учащихся - руководителем и скреплены печатью.

16. Граждане снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

- улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

- прекращения трудовых (служебных) отношений с лицом, прекращение учебы в лицее;

- представления несоответствующих действительности сведений, либо неправомερных действий должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

- предоставления жилого помещения в общежитии.

17. Снятие граждан с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по заявлению гражданина либо по совместному решению администрации лицея и профсоюзного комитета.

О принятом решении сообщается гражданину в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

Указанное в части первой настоящего пункта решение может быть обжаловано в судебном порядке.

18. Право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии сохраняется за гражданами в случаях:

- перехода на выборную должность в государственные органы;

- призыва на срочную военную службу, в том числе по контракту, а также призыва офицеров запаса на военную службу на срок до трех лет - в течение всего времени прохождения военной службы и одного года со дня окончания этого срока, и трудоустройства в ту же организацию;

- направления организацией на учебу в учреждения образования - в течение всего периода обучения.

19. Ежегодно (с 1 февраля по 1 мая) производится уточнение данных, являющихся основанием для сохранения права граждан состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, в порядке, предусмотренном для получения документов, необходимых для постановки граждан на учет.

ГЛАВА №3

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

20. Жилое помещение в общежитии предоставляется гражданам по совместному решению администрации и профсоюзного комитета в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет, желающих получить жилое помещение в общежитии, на время работы или учебы в лицее.

21. Первоочередное право на получение жилого помещения в общежитии имеют:

молодые семьи;

воспитанники (кроме детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) домов-интернатов для детей-инвалидов, школ-интернатов и иных учреждений, обеспечивающих содержание и воспитание детей;

инвалиды с детства;

граждане, состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, прибывшие в порядке перевода на работу (службу) в другой населенный пункт.

22. Вне очереди жилое помещение в общежитии предоставляется гражданам:

- пользующимся в соответствии с законодательными актами правом на внеочередное получение жилых помещений социального пользования;

- включенным в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи, на период обучения.

23. Жилое помещение в общежитии предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

24. Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в таких помещениях.

25. На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии администрация лицея заключает с гражданином договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

Договор найма жилого помещения в общежитии может быть заключен лишь на свободную жилую площадь.

В лицее ведется учет договоров найма жилого помещения в общежитии.

26. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть признан недействительным в судебном порядке в случаях:

- представления гражданами не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в жилом помещении в общежитии;
- нарушения прав других граждан или организаций на указанную в договоре найма жилую площадь;
- неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о предоставлении жилой площади;
- в иных случаях нарушения порядка и условий предоставления жилой площади.

27. Требование о признании договора найма жилого помещения в общежитии недействительным может быть заявлено в течение трех лет со дня заключения договора.

28. Контроль за состоянием учета граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, и соблюдением порядка предоставления таких помещений осуществляется общественной комиссией по жилищным вопросам, созданной при местных исполнительных и распорядительных органах, с участием депутатов, представителей профсоюзов и трудовых коллективов.

ГЛАВА №4 **ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ**

29. Вселение граждан в общежитие производится в установленном порядке, заведующим общежития, или замещающим его работником на основании договора найма жилого, помещения в общежитии, заключенного между вселяемым лицом и администрацией лицея.

Гражданину, вселяемому в общежитие, указывается предоставленное жилое помещение, выдаются под расписку необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие. Вселяемый должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии под роспись в специальном журнале

30. Жилые помещения в общежитии не подлежат приватизации, обмену, разделу и сдаче по договору поднайма.

31. Граждане, проживающие в общежитии, имеют право: пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;
требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания.

32. Граждане, занимающие изолированные жилые помещения, предназначенные для проживания семей, вправе вселять в них своих несовершеннолетних детей и супруга (супругу), не обеспеченных жильем в данном населенном пункте по норме.

33. Граждане, проживающие в общежитии, обязаны:

-соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, пожарной и электробезопасности;

-использовать предоставленную жилую площадь, в соответствии с ее назначением;

-бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

-соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;

-экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

-своевременно вносить плату за пользование жилым помещением в общежитии, коммунальные и другие услуги.

34. Гражданам, проживающим в общежитии, запрещается:

- производить самовольно переоборудование и перепланировку жилых помещений;

- самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

- использовать бытовые приборы, холодильники со сроком эксплуатации более 10 лет;

- использовать нагревательные приборы.

Переселение граждан из одного жилого помещения в другое в данном общежитии производится на основании решения администрации лицея, по согласованию с профсоюзным комитетом, с заключением нового договора найма жилого помещения в общежитии.

35. Лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество. При не сдаче указанного имущества либо его порче, уничтожении, выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения.

ГЛАВА №5

ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

36. Эксплуатация общежития осуществляется административно-хозяйственной службой лицея в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

37. Директор училища (заведующий общежитием) несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в

общежитии, правильную эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

38. Учреждение образования укомплектовывает общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха граждан.

39. Учреждение образования обязано:

- содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

- обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;

- своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонты здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

40. Капитальный ремонт общежития производится за счет средств училища.

При проведении капитального ремонта общежития, если ремонт не может быть произведен без выселения проживающих, гражданам на время ремонта по решению администрации лицея предоставляется жилая площадь в том же или другом общежитии или другое жилое помещение.

41. Текущий ремонт жилых помещений в общежитии, предназначенных для проживания одиноких граждан (кроме жилых помещений, находящихся в обособленном пользовании), а также текущий ремонт мест общего пользования в общежитиях, предназначенных для проживания семей, производится за счет средств лицея с привлечением средств проживающих.

Текущий ремонт (побелка потолка, побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, окраска или покрытие лаком полов, ремонт электропроводки) жилых помещений, находящихся в обособленном пользовании, производится за счет проживающих.

42. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря

производится виновными лицами или за их счет.

43. Уборка в общежитиях жилых помещений, подсобных помещений, находящихся в обособленном пользовании граждан, производится проживающими, а вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений - штатным персоналом общежитий.

Граждане, проживающие в общежитии, принимают участие в работах по благоустройству и озеленению прилегающих к нему территорий, проведению генеральных уборок мест общего пользования, наведению порядка в общежитии и местах общего пользования в период дежурства по секциям. График дежурства учащихся по секциям составляется воспитателями общежития.

ГЛАВА №6

ШТАТЫ ОБЩЕЖИТИЯ, ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ

44. Штаты общежития утверждаются директором лицея в соответствии с примерными штатными нормативами персонала общежитий.

45. Заведующий общежитием назначается администрацией лицей.

46. Администрация общежития, отвечает за утрату или повреждение имущества граждан, находящегося в отведенных им помещениях, кроме денег и драгоценностей, которые сдаются на хранение.

ГЛАВА №7

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ. СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ

47. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно - оздоровительную работу в общежитии организует отдел воспитательной работы лицея, посредством штатных воспитателей общежития, сотрудников отдела воспитательной работы, мастеров производственного обучения, кураторов учебных групп а также общественные организации лицея (БРСМ, и др.)

Мастера производственного обучения, кураторы учебных групп, СППС обязаны заниматься индивидуально – воспитательной работой с проживающими учащимися в общежитии, организовывать и проводить воспитательные мероприятия совместно со штатными воспитателями общежития.

48. Для содействия администрации лицея и общежития при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой

и физкультурно-оздоровительной работе, из числа проживающих создается Совет общежития.

49. Совет общежития является общественным органом самоуправления, избирается на общем собрании проживающих в общежитии, открытым голосованием, сроком на один год. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о Совете общежития, утвержденным директором лица.

ГЛАВА №8 **ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В** **ОБЩЕЖИТИИ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

50. Граждане, проживающие в жилом помещении, находящемся в совместном пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии и коммунальные услуги по ставкам и тарифам, установленным для общежитий областным исполнительными комитетами.

Граждане, проживающие в жилых помещениях, находящихся в их обособленном пользовании вносят плату за пользование жилым помещением, и коммунальные услуги по ставкам и тарифам, установленным законодательством для жилых домов государственного жилищного фонда. Плата за пользование жилым помещением (комнатой, блоком) осуществляется исходя из его общей площади. Общая площадь блока, расположенного в общежитии, исчисляется как суммарная площадь жилых комнат и подсобных помещений, находящихся внутри блока (комнат).

Оплата предоставляемых проживающим в общежитии гражданам дополнительных услуг (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, прокат предметов культурно-бытового назначения и другое) осуществляется исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

Начисление безналичных жилищных субсидий за пользование жилым помещением в общежитии и коммунальные услуги лицам, проживающим в общежитиях, производится в соответствии с нормами жилой площади и нормативами потребления коммунальных услуг, установленными для общежитий, областным исполнительным комитетом.

Убытки, связанные с содержанием общежитий и не возмещаемые платежами проживающих в них граждан, компенсируются организациями, в ведении которых находятся общежития, а также за счет иных источников в соответствии с законодательством.

Убытки, связанные с содержанием жилых помещений общежития, предоставленных работникам (служащим) другой организации (по ее ходатайству), возмещаются этой организацией в полном объеме пропорционально площади, занимаемой этими работниками (служащими).

51. Обучающиеся по дневной форме получения образования, проживающие в общежитии государственного учреждения образования, вносят плату за пользование общежитием в размерах:

лица, осваивающие содержание образовательных программ профессионально-технического образования, - 0,4 базовой величины;

52. Плата за пользование общежитиями государственных учреждений образования не взимается с обучающихся:

из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов I и II группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате их противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства, а также лиц, страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом;

из семей военнослужащих либо семей рабочих и служащих, занимавших штатные должности в воинских частях в составе советских войск, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) или ставших инвалидами при исполнении воинского или служебного долга (служебных обязанностей) в Афганистане или в других государствах, где велись боевые действия, а также умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий;

из семей военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, погибших либо ставших инвалидами при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также умерших либо ставших инвалидами в период прохождения военной службы (службы) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, непосредственно связанных со спецификой несения военной службы (службы);

не проживающих в общежитии в связи с нахождением на каникулах или практике (производственной практике) в другой местности.

53. Расходы на содержание общежитий государственных учреждений образования осуществляются за счет средств, выделяемых из республиканского и (или) местных бюджетов.

Средства, поступающие от платы за пользование общежитиями государственного учреждения образования, подлежат возмещению в счет компенсации соответствующих расходов республиканского и (или) местных бюджетов и зачисляются через отделения открытого акционерного общества "Сберегательный банк "Беларусбанк" на текущие счета по учету бюджетных средств (балансовый счет 3642 "Прочие средства распорядителей (получателей) бюджетных средств до востребования") государственных учреждений образования.

Поступившие на указанные счета средства перечисляются государственными учреждениями образования не позднее 3 рабочих дней с даты их поступления и не позднее последнего рабочего дня месяца в доход

республиканского и (или) местных бюджетов, из которых финансируется содержание общежития.

54. Плата за пользование жилым помещением в общежитии и коммунальные услуги вносится за каждый истекший месяц не позднее десятого числа следующего месяца.

В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии и коммунальные услуги взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

С граждан, занимающих помещения, находящиеся в их обособленном пользовании, плата за коммунальные услуги в случае временного отсутствия этих граждан производится в соответствии с законодательством.

ГЛАВА №9 **ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЙ**

55. Выселение из общежитий допускается лишь по основаниям, предусмотренным законодательными актами. Расторжение договоров на право проживания в общежитии с учащимися дневного отделения определяется правилами проживания в общежитии.

56. Прекратившие работу сезонные, временные работники и граждане, работавшие (проходившие службу) по срочному трудовому договору, а также граждане, обучавшиеся в лицее и выбывшие из него подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения из общежития, которое было им предоставлено в связи с работой (службой) или учебой.

Другие работники (служащие) организаций, поселившиеся в общежитии в связи с работой (службой), могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения, в случае увольнения по собственному желанию без уважительных причин, увольнения за нарушение трудовой дисциплины или совершение преступления, а также в случае обеспечения этих лиц другим жилым помещением в данном населенном пункте.

Граждане, поселившиеся в общежитии по ходатайству другой организации, подлежат выселению из общежития без предоставления иного жилого помещения по истечении срока действия договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии или после прекращения трудовых отношений независимо от оснований с организацией, ходатайствовавшей о предоставлении общежития.

57. Гражданам, проживающим в общежитии, предоставляется другая жилая площадь, в случае если их жилая площадь пришла в аварийное состояние и проживание в нем становится небезопасным.

58. Предоставляемое гражданам в связи с выселением из общежития другое жилое помещение, должно отвечать установленным санитарным и техническим требованиям и находиться в черте данного населенного пункта.

59. Граждане, самоуправно занявшие общежитие, выселяются без предоставления им другого жилого помещения. Граждане могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

В случае признания договора найма жилого помещения в общежитии недействительным указанные в договоре лица подлежат выселению в соответствии со статьей 72 Жилищного кодекса Республики Беларусь.

ГЛАВА №10
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ,
ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ И ЕГО СОДЕРЖАНИЕМ

60. Лица, виновные в нарушении правил предоставления жилых помещений в общежитии, пользования общежитиями и их содержания, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

Заведующая общежитием

Л.Г. Булдачева

Заместитель директора лицея по АХР

А.П. Лапырева

Заместитель директора лицея по УВР

Г.Н. Шевченко

Гл. бухгалтер

В.В. Близнец

**Заявление о постановке на учет для получения жилья в общежитии
сотрудниками лицея**

Заявление
дата

Директору
УО «ГГПЛ речного флота»
Ломачу В.Н.

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии лицея. Работаю в лицее в качестве _____ с _____ года

В настоящее время проживаю со своей семьей по адресу:

_____ в жилом помещении общей площадью _____ кв. метров. В данном помещении проживают члены моей семьи в количестве _____ человек.

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____

Подпись / расшифровка подписи/

Заявление для получения жилья в общежитии учащимися лица

Заявление
дата

Директору
УО «ГГПЛ речного флота»
Ломачу В.Н.

Прошу предоставить мне жилое помещение в общежитии лица с
_____ группа _____

До поступления в училище проживал по адресу:

Подпись / расшифровка подписи/

Заявление подписывается: Куратором группы, заведующим общежитием и рассматривается жилищно - бытовой комиссией.

Книга

регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в
 общежитии УО «Гомельский государственный профессиональный
 лицей речного флота»

Дата начала _____

Дата окончания _____

Номер записи	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя, место жительства	Примечание

