|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Председатель профкома  УО «Гомельский государственный колледж речного флота»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Колодник  29 сентября 2023 г. | Утверждаю  Директор  УО «Гомельский государственный колледж речного флота»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Ломач  29 сентября 2023 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения аттестации педагогических работников**

**УО «Гомельский государственный колледж речного флота»**

Настоящее положение о порядке проведения аттестации педагогических работников УО «Гомельский государственный колледж речного флота» (далее Положение) разработано на основании и в соответствии с Постановлением Министерства образования РБ от 22 августа 2012 г. №101 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования)» (далее Инструкция), Постановлением Министерства образования РБ от 01.08.2022 №216 «О внесении изменений и дополнений в Постановление Министерства образования РБ от 22 августа 2012 г. №101».

**ГЛАВА 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Основными принципами аттестации педагогических работников являются коллегиальность, системность, целостность экспертных оценок.

Для получения второй квалификационной категории педагогическому работнику необходимо проведение открытого мероприятия или открытого урока по предмету с оформлением методического материала.

Для получения первой квалификационной категории педагогическому работнику необходимо проведение открытого урока по предмету или предметной недели с оформлением методического материала.

Для получения высшей квалификационной категории педагогическому работнику необходимо проведение открытого урока по предмету и предметной недели или разработка учебно-методического комплекса по предмету (профессии), или учебно–программной документации (УМК, УПД), или стандарта по специальности.

1. Аттестация проводится по инициативе педагогического работника или по инициативе директора.
2. По инициативе педагогического работника проводится аттестация на присвоение квалификационной категории.
3. По инициативе руководителя проводится аттестация на подтверждение квалификационной категории (далее – обязательная аттестация).

Обязательная аттестация на подтверждение квалификационной категории может проводиться по инициативе руководителя в отношении работника, который снизил уровень своей работы и деятельность которого не соответствует установленным требованиям, или педагогического работника, который имеет перерыв в работе на педагогических должностях более двух лет. Такой аттестации не подлежат беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до пяти лет, члены аттестационных комиссий.

1. Присвоение квалификационных категорий педагогическому работнику по каждой занимаемой должности осуществляется последовательно, за исключением случаев, предусмотренных частью второй пункта 18 и пунктом 19 Инструкции.
2. Квалификационная категория, которая присвоена педагогическому работнику по должности, переименованной в установленном порядке, сохраняется.
3. Для проведения аттестации создаётся аттестационная комиссия в порядке, установленном Инструкцией.

**ГЛАВА 2**

**АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ЕЁ СОСТАВ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

1. В состав аттестационной комиссии не включаются педагогические работники, которые планируют проходить аттестацию (подлежат обязательной аттестации) в период её полномочий.
2. Срок полномочий аттестационной комиссии – один год с даты принятия приказа об определении её состава.
3. Аттестационная комиссия создаётся для аттестации педагогических работников, за исключением аттестации педагогических работников на присвоение и подтверждение квалификационной категории «учитель–методист», в составе не менее пяти человек и избирается на собрании коллектива педагогических работников путём тайного голосования (далее – голосования). **На собрании должно присутствовать более половины педагогических работников.** В комиссию могут быть избраны педагогические работники за которых проголосовало более 50 процентов от количества участников собрания.
   1. Перед проведением выборов педагогических работников в состав комиссии из членов коллектива педагогических работников избирается счётная комиссия в количестве не менее трёх человек (в составе председателя и членов комиссии), которая осуществляет тайное голосование, подсчёт голосов и оформление протокола счётной комиссии с решением по итогам избрания аттестационной комиссии.
   2. В состав аттестационной комиссии входит директор или по его решению иное уполномоченное им лицо, а также представитель профсоюзного комитета.
   3. Состав аттестационной комиссии определяется **приказом руководителя и до 1 октября** текущего учебного года доводится до сведения педагогических работников.
   4. Аттестационная комиссия выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря из числа членов комиссии.
4. Педагогический работник, выразивший желание пройти аттестацию на присвоение квалификационной категории, подаёт письменное заявление в аттестационную комиссию, которая принимает решение о допуске его к аттестации (отказе в допуске).
5. Обязательными условиями допуска педагогического работника к аттестации на присвоение квалификационной категории являются:
   1. – соответствие полученного образования квалификационным требованиям;
   2. – наличие стажа работы (кроме случая, предусмотренного пунктом 20 Инструкции в соответствии с частями первой – четвертой пункта 19 Инструкции);
6. Претендовать на присвоение второй и первой квалификационной категории могут педагогические работники (кроме мастеров производственного обучения), имеющие стаж работы в должности, по которой аттестуются (далее – стаж работы), два года, а высшей и квалификационной категории «учитель–методист» – три года со дня присвоения предыдущей квалификационной категории. В этот стаж учитывается время работы на должностях, которые были переименованы в установленном порядке.

Мастера производственного обучения допускаются к аттестации с учётом стажа работы, который определён квалификационными требованиями: два года – для второй категории, а для первой категории – три года и высшей категории – два года.

Лица, получившие диплом о высшем образовании с отличием, о средне-специальном образовании с отличием, диплом магистра или диплом исследователя, допускаются к аттестации на присвоение второй квалификационной категории без учёта стажа работы в должности.

Лица, которым присуждена учёная степень и (или) присвоено учёное звание, допускаются к аттестации на присвоение первой квалификационной категории при наличии стажа работы один год, а высшей категории – один год со дня присвоения первой квалификационной категории. При этом претендовать на первую квалификационную категорию они могут без присвоения второй квалификационной категории.

В стаж работы не учитывается период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

1. Основанием для проведения аттестации является **приказ руководителя**, которым определяются:
   1. – сроки проведения аттестации;
   2. – список педагогических работников, которые допущены к аттестации на присвоение квалификационной категории, а также проходят обязательную аттестацию (далее – аттестуемые);
   3. – график аттестации (согласовывается с профсоюзным комитетом), предусматривающий дату аттестации (этапов аттестации) каждого аттестуемого;
   4. – приказ о проведении аттестации доводится до сведения аттестуемых не позднее чем за один месяц до её начала.
2. Организационная работа по подготовке к аттестации осуществляется лицом, уполномоченным директором, с участием членов аттестационной комиссии и включает следующие этапы:
   1. – изучение педагогической деятельности аттестуемого (в том числе за последние два года – лица, претендующего на присвоение второй и первой квалификационной категории, за последние три года – лица, претендующего на присвоение высшей квалификационной категории, квалификационной категории «учитель–методист», и за последние пять лет – лица, проходящего обязательную аттестацию);
   2. – подготовку аналитической информации, содержащей результаты изучения педагогической деятельности аттестуемого за период, определённый выше, а также подробные сведения о прохождении предварительной аттестации и принятом решении;
   3. – составлении характеристики педагогического работника (далее – характеристика), содержащей оценку его профессиональных, деловых и личных качеств;
   4. – характеристика согласовывается с профсоюзным комитетом. Аналитическая информация и характеристика (далее – аттестационные материалы) подписываются руководителем организации;
   5. – аттестуемый должен быть ознакомлен с характеристикой не позднее чем за неделю до начала его аттестации.
3. Срок подготовки аттестационных материалов не должен превышать двух месяцев с даты подачи заявления – в отношении педагогического работника, проходящего аттестацию на присвоение второй или первой квалификационной категории;
   1. Представления справки о сдаче квалификационного экзамена – в отношении педагогического работника, проходящего аттестацию на присвоение высшей квалификационной категории (квалификационной категории «учитель–методист») или подтверждение высшей квалификационной категории (квалификационной категории «учитель–методист»).
4. **Срок подготовки аттестационных материалов (три месяца) в отношении педагогического работника, который проходит аттестацию на подтверждение квалификационной категории отсчитывается от даты, когда информацию об обязательной аттестации довели до сведения аттестуемого.**
5. Аттестация на присвоение квалификационной категории проводится в форме:

аттестационной беседы – для претендентов на присвоение второй или первой квалификационных категорий;

квалификационного экзамена и аттестационной беседы – для претендентов на присвоение высшей квалификационной категории, квалификационной категории «учитель–методист».

1. Обязательная аттестация на подтверждение высшей квалификационной категории, квалификационной категории «учитель–методист» проводится в форме квалификационного экзамена и аттестационной беседы. Квалификационный экзамен проводится в форме защиты собственного опыта или защиты авторской методики преподавания учебного предмета по выбору аттестуемого.
2. Обязательная аттестация на подтверждение второй (первой) квалификационной категории проводится в форме аттестационной беседы.
3. Квалификационный экзамен предшествует аттестационной беседе.
4. Результаты квалификационного экзамена оцениваются отметками «сдал» или «не сдал».
5. В случае, если аттестуемый по результатам квалификационного экзамена при прохождении аттестации на присвоение высшей квалификационной категории (квалификационной категории «учитель–методист») получил оценку «сдал», но аттестационная комиссия не приняла решение о присвоении ему квалификационной категории, он имеет право пройти аттестацию в форме аттестационной беседы в течение трёх лет с момента сдачи квалификационного экзамена.
   1. В случае, если аттестуемый по результатам квалификационного экзамена при прохождении аттестации на присвоение высшей квалификационной категории (квалификационной категории «учитель–методист») получил оценку «не сдал», дальнейшая его аттестация не проводится.
   2. В случае, если аттестуемый по результатам квалификационного экзамена при прохождении аттестации **на подтверждение высшей квалификационной категории (квалификационной категории «учитель–методист») получил оценку «сдал», но аттестационная комиссия не подтвердила ему квалификационную категорию, или аттестуемый по результатам квалификационного экзамена при прохождении такой аттестации получил оценку «не сдал», квалификационная категория ему снижается.**
6. **Аттестационная беседа** проводится в соответствии с графиком аттестации на заседании аттестационной комиссии.
   1. Аттестационная комиссия рассматривает аттестационные материалы, представленные на педагогических работников, проходящих аттестацию.
   2. По результатам рассмотрения аттестационных материалов по каждому аттестуемому аттестационная комиссия принимает путём открытого (тайного) голосования решение, предусмотренное подпунктами 46.1 – 46.4 пункта 46 Инструкции.
   3. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором подробно фиксируется содержание аттестационной беседы (в том числе рекомендации, которые даются аттестуемому). Протокол подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии, принимавших участие в голосовании.

**ГЛАВА 3**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНОВ**

1. Квалификационный экзамен (далее – экзамен) проводится в целях независимой экспертной оценки научно–теоретической и методической подготовки педагогических работников.
2. Основными задачами экзамена являются:

стимулирование роста профессионального мастерства педагогических работников, развитие их творческой инициативы;

овладение передовым опытом;

вовлечение в исследовательскую деятельность;

определение уровня профессионального мастерства педагогического работника, который достигнут после получения предварительной квалификационной категории.

1. Экзамен при прохождении аттестации на присвоение высшей квалификационной категории, присвоении квалификационной категории «учитель–методист» и подтверждении квалификационной категории «учитель–методист» проводится в государственном учреждении образования «Академия последипломного образования», учреждении образования «Республиканский институт профессионального образования».
2. Сроки проведения экзамена определяются приказом руководителя и доводятся до сведения заинтересованных.
3. К сдаче экзамена допускаются лица, имеющие направление УО «Гомельский государственный колледж речного флота».
4. На период полномочий квалификационной комиссии в колледже решением директора создаётся апелляционная комиссия. В состав апелляционной комиссии не включаются члены квалификационной комиссии. При несогласии педагогического работника с оценкой по результатам аттестационной беседы он имеет право обратиться в апелляционную комиссию в день проведения аттестационной беседы. Апелляция рассматривается комиссией в день обращения аттестуемого. Решение апелляционной комиссии объявляется работнику в письменной форме не позднее чем через пять дней после его обращения.

**ГЛАВА 4**

**РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИИ**

1. На основании результатов аттестационной беседы аттестационная комиссия решает:
   1. присвоить (отказать в присвоении) соответствующую квалификационную категорию (с именем должности педагогического работника, по которой он аттестуется);
   2. подтвердить квалификационную категорию (с именем должности педагогического работника, по которой он аттестуется);
   3. снизить квалификационную категорию, которая была присвоена ранее (с именем должности педагогического работника, по которой он аттестуется);
   4. отменить квалификационную категорию (с именем должности педагогического работника, по которой он аттестуется).
2. При принятии решения о снижении (отмене) педагогическому работнику квалификационной категории, по которой он проходит аттестацию на подтверждение квалификационной категории, за ним сохраняется предыдущая квалификационная категория, в том числе в случае, предусмотренных частью третьей пункта 19 Инструкции.
3. Если при проведении аттестации на присвоение квалификационной категории аттестационной комиссией установлено нарушение требований законодательства при присвоении педагогическому работнику предыдущей квалификационной категории, она принимает решение отказать в присвоении квалификационной категории, на которую претендует педагогический работник. При наличии основания для сохранения в его квалификационной категории, которую он имеет, с согласия педагогического работника аттестационная комиссия принимает решение о её подтверждении, а при отсутствии основания для сохранения педагогического работника в этой квалификационной категории – решение об отмене этой квалификационной категории.
4. Если при проведении аттестации на подтверждение квалификационной категории аттестационной комиссией установлено нарушение требований законодательства при присвоении педагогическому работнику этой квалификационной категории, то при наличии основания для присвоения педагогическому работнику данной квалификационной категории комиссия принимает решение о её подтверждении, а при отсутствии основания для присвоения этой квалификационной категории – решение о её отмене.
5. Решение аттестационной комиссии считается правомочным, если за него проголосовало более 50 процентов от количества участников голосования и при наличии на заседании двух третей членов этой комиссии. При равном количестве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

С решением аттестационной комиссии аттестуемого знакомят непосредственно после аттестации под роспись.

1. Решение аттестационной комиссии оформляется приказом директора и вступает в силу со дня подписания приказа.
2. В случае, если по результатам аттестации принято решение об отказе в присвоении квалификационной категории, снижении или его отмене, а также в случае, который предусмотрен частью второй пункта 29 Инструкции, педагогический работник имеет право пройти аттестацию на присвоение квалификационной категории не ранее чем через один год после принятия соответствующего решения аттестационной комиссией.
3. Аттестационные материалы, заявления, протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся в УО «Гомельский государственный колледж речного флота».
4. При нарушении процедуры аттестации, установленной данным Положением, выраженной аттестационной комиссией, педагогический работник в десятидневный срок со дня ознакомления с решением аттестационной комиссии вправе обратиться в аттестационную комиссию управления образования Гомельского облисполкома.

При выявлении нарушений процедуры аттестации, установленной данным Положением, аттестационная комиссия управления образования Гомельского облисполкома вправе отменить решение аттестационной комиссии лицея речного флота и в месячный срок со дня обращения аттестуемого провести повторную аттестацию работника, в отношении которого были допущены нарушения.

Решение аттестационной комиссии управления образования Гомельского облисполкома считается окончательным, объявляется приказом и доводится до сведения директора.

1. Споры, связанные с аттестацией педагогических работников, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Председатель аттестационной комиссии И.К. Гошко