|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДАЮ |
|  Директор учреждения образования |
|  «Гомельский государственный  колледж речного флота»  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Ломач |
|  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.   |

Положение

 о службе медиации

в учреждении образования

«Гомельский государственный колледж речного флота»

2022

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Основой настоящего Положения и Службы медиации являются Кодекс Республики Беларусь об образовании и Закон Республики Беларусь «О медиации».

1.2 Настоящее Положение определяет основы деятельности службы медиации колледжа, как приоритетного способа урегулирования конфликтов и споров, возникших у участников образовательных отношений между собой и с иными лицами в учреждении образования «Гомельский государственный колледж речного флота» (далее – Колледж).

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

**Конфликт** (спор) — сложившаяся ситуация, в которой одна из двух и более участников образовательных отношений стремится занять либо отстоять свою позицию, вызывающую разногласия либо не совместимую или противоположную по отношению к правам и интересам другой стороны (других сторон).

**Служба медиации** (далее — Служба) — коллегиальный орган, рассматривающий конфликты (споры) на основании поступившей и полученной информации, применяющий психолого-педагогические приёмы, программы урегулирования конфликтов (споров) и практики восстановительной медиации. При необходимости Служба может воспользоваться услугами профессионального медиатора подросткового центра «Подросток в конфликте с законом».

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

**2.1 Цели Службы:**

2.1.1 Гармонизация межличностных отношений между участниками образовательного процесса;

2.1.2 Формирование коммуникативных навыков, привитие участникам образовательных отношений цивилизованных мирных форм урегулирования конфликтов и разрешения споров в колледже и за его пределами.

* 1. **Задачи Службы:**
		1. Воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте;

2.2.2 Оказание помощи участникам образовательных отношений в урегулировании возникшего конфликта и разрешении спора;

* + 1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
		2. Обучение участников образовательных отношений безопасным формам поведения при урегулировании конфликтов и разрешении споров.
	1. **Принципы деятельности Службы:**
		1. **Принцип добровольности**, который заключается в добровольном участии спорящих (конфликтующих) сторон при урегулировании различных конфликтов (споров), исполнения решений и рекомендаций Службы;

2.3.2 **Принцип** **конфиденциальности,** который заключается в неразглашении Службой и конфликтующими сторонами информации, ставшей известной в процессе урегулирования конфликта, за исключением информации, с распространением которой согласились участники конфликта (спора), а также информации о готовящемся преступлении;

2.3.3 **Принцип** **нейтральности,** который заключается в беспристрастном рассмотрении Службой конфликта (спора), в процессе которого не высказываются оценочные суждения о характере и сложности самого конфликта (спора), его участниках, об их действиях (бездействии), не определяются их виновность или невиновность, а оказывается содействие в самостоятельном поиске способа урегулирования конфликта (спора) и выхода из него.

**3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ**

3.1 Служба состоит из педагога-психолога, педагога социального, куратора, обучающихся колледжа, преподавателей колледжа, прошедших специальное обучение медиации. В состав Службы могут быть допущены иные участники образовательных отношений, изъявившие желание участвовать в работе Службы.

3.2 Куратором Службы может быть педагогический работник колледжа, прошедший специальное обучение медиации и изъявивший желание выполнять обязанности куратора Службы.

3.3 Медиатором может быть физическое лицо (имеющее педагогическое образование) прошедшее специальное обучение медиации и изъявившее желание работать в Службе.

3.4 Ответственный за работу службы любым доступным способом (объявление на кураторских часах, родительских собраниях, педагогических советах, инструктивно-методических совещаниях, информация на стендах, на официальном сайте колледжа и других ресурсах) информирует о работе Службы, а также наборе в группу для информирования обучающихся по разрешению споров (*восстановительные технологии в образовательной среде*).

3.5 О формировании службы издается приказ на календарный год. В случае выбытия кого-либо из числа участников Службы по разным причинам утверждается любой участник (см. п 3.3),

**4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ**

4.1 Информация о конфликте (споре) поступает в Службу от любого участника образовательных отношений любым доступным способом (личное обращение к любому участнику Службы, письменное заявление в свободной форме и другие способы).

4.2. С момента поступления информации, указанной в п. 4.1 Служба в течение одного дня проводит предварительное обсуждение между участниками Службы и медиатором (посредством заседаний, телефонных переговоров, переписки по электронной почте и другие).

4.3 Если по результатам предварительного обсуждения Служба принимает решение о применении программы урегулирования конфликта (спора) по конкретному случаю (конкретной ситуации), то участник Службы обращается с предложением к сторонам конфликта (спора) принять участие в программе урегулирования конфликта (спора). Данное решение оформляется куратором Службы в виде записи в Журнале.

4.4 Если участником конфликта (спора) является несовершеннолетний, то требуется согласие одного из родителей (законных представителей).

4.5 На предварительной индивидуальной встрече Служба знакомит каждую из сторон конфликта (спора) с правами и обязанностями в процессе применения программы урегулирования конфликта (спора), выясняет пожелания, предложения, опасения и другую дополнительную информацию, а также выясняет готовность сторон конфликта (спора) участвовать в совместной встрече.

4.6 При отсутствии готовности сторон конфликта (спора) участвовать в совместной встрече, программа урегулирования конфликта (спора) включает в себя дополнительные индивидуальные встречи (беседы) с одной или несколькими сторонами конфликта (спора).

4.7 Во время совместной встречи Служба содействует сторонам конфликта (спора) в самостоятельном поиске способа урегулирования конфликта (спора) и выхода из него, в формировании решения, основанного на поиске общего интереса, на договоренностях, отражающих интересы и потребности сторон конфликта (спора). Служба создает условия, при которых за сторонами конфликта (спора) сохраняется право и возможности влияния на процесс выработки и принятия решения по конфликту (спору), а также на содержание этого решения.

4.8 Выработанное сторонами решение оформляется Службой в письменной форме (медиативное соглашение, примирительный договор), если сами стороны не решили ограничиться устными договоренностями. В письменном решении могут иметь место, в частности, следующие примерные результаты применения программы разрешения конфликта (спора):

4.8.1 восстановление миропорядка, существовавшего до конфликтного (спорного) события, в том числе путем взаимных или односторонних извинений, уступок, деятельного раскаяния;

4.8.2 осознание и принятие участниками конфликта (спора) результатов анализа причин и мотивов, которые стали побудительным импульсом для поступка (действия), спровоцировавшего конфликт (спор), с целью их не повторения и предупреждения;

4.8.3 приобретение участниками конфликта (спора) опыта содействия примирению, публичного обмена мнениями, впечатлениями, межличностной коммуникации, ведения дискуссии и других навыков, способствующих в последующих ситуациях выходу без конфликта (спора).

4.9 Стороны несут самостоятельную ответственность за выполнение взятых на себя обязательств, зафиксированных в решении. При возникновении трудностей в выполнении обязательств, Служба может выступить инициатором индивидуальных или совместных встреч для оказания помощи сторонам в преодолении указанных трудностей. Результатом данных встреч может стать достижение сторонами нового решения.

4.10 Служба по просьбе администрации колледжа может участвовать в проведении просветительных и иных мероприятий с участниками образовательных отношений, направленных на профилактику конфликтных ситуаций, на повышение уровня толерантности, профессиональную ориентацию и достижение других целей и задач в соответствии с настоящим Положением.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ**

5.1 Служба обеспечивается в колледже помещениями и иными возможностями, и условиями для индивидуальных и совместных встреч, обсуждения, бесед, а также организационными и техническими средствами (бумагой, средствами аудио-, видео - записи, множительной и иной оргтехникой).

5.2 Протоколы, обращения, письма и другие документы Службы хранятся в сейфе, расположенном в кабинете педагога - психолога колледжа.

**6. ОТЧЕТ СЛУЖБЫ**

6.1. Куратор Службы не позднее 30 июня каждого учебного года составляет и предоставляет Директору и Педсовету колледжа Отчет Службы об общих результатах работы Службы за год. Указанный Отчет размещается на сайте колледжа в специально созданном для Службы разделе.

6.2 Отчет Службы представляет собой статистические сведения о количестве: 6.2.1 поступивших в Службу обращений (информации),

6.2.2 рассмотренных Службой обращений (информации),

6.2.3 принятых письменных решений (заключенных медиативных соглашений, примирительных договоров),

6.2.4 не принятых письменных решений,

6.2.5 заключенных, но невыполненных письменных решений вследствие чего состоялась инициатива Службы в оказании помощи сторонам в преодолении проблем невыполнения.

На усмотрение куратора Службы в Отчет могут входить краткие описания примеров обращений (информации) с изменением персональных данных, а именно фамилии, имени и отчества обратившихся, а также описания согласованных сторонами решений по ним.

**7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1 Любой участник образовательных отношений вправе направить на имя куратора Службы свои предложения о внесении изменений в настоящее Положение.

7.2 Куратор Службы в течение пяти календарных дней с момента получения предложений о внесении изменений в настоящее Положение обязан вынести их на обсуждение Службы.

7.3 По результатам обсуждения Служба формирует проект о внесении изменений в настоящее Положение, либо направляет участнику образовательных отношений мотивированный отказ во внесении изменений в настоящее Положение.

7.4 Мотивированный отказ может быть обжалован участником образовательных отношений директору колледжа.

7.5 Решение директора колледжа по результатам рассмотрения жалобы подлежит обжалованию, путем обращения в Педсовет колледжа, решение которых, является окончательным и обжалованию не подлежит.

7.6 Проект о внесении изменений в настоящее Положение выносится на обсуждение уполномоченных органов участников образовательных отношений, утвердивших настоящее Положение, для рассмотрения и утверждения проекта о внесении изменений. Решение об утверждении изменений принимается простым большинством голосов